

# **Stellenausschreibung**

**Nr. 2019/389AK (Bitte bei Bewerbung mit angeben)**

Das Deutsche Rote Kreuz (Zentrum für Schule und Beruf – zsb) sucht für das Projekt „Koordinierungsstelle Sprache des Landes Bremen und Bremerhaven“ ab sofort

## **1 Verwaltungskraft (m/w/d)**

Die ausgewiesene Stelle hat einen Stundenumfang von 25 Wochenstunden und ist befristet bis zum 31.12.2021.

Das zsb ist eine kooperative Einrichtung an der Schnittstelle von Jugendhilfe-Schule-Arbeitswelt. Mit der „Koordinationsstelle Sprache“ wird in Bremen und Bremerhaven eine Förderlücke in der Sprachförderung geschlossen. Zu den Aufgaben der „Koordinationsstelle Sprache“ gehört es, Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, die Teilnahme an bestehenden Deutschkursen zu ermöglichen. Darüber hinaus werden zusätzliche Kurse und Kursplätze für zugewanderte Menschen im Land Bremen finanziert.

### **Die Tätigkeit beinhaltet insbesondere**

- Bündelung und Verteilung von konkreten einzelfallbezogenen internen und externen Anfragen zum Thema Sprachbildung/Sprachförderung (Clearing)
- Technische Zusammenführung von Angeboten und Bedarfen der Sprachfördermaßnahmen unter Nutzung neu zu entwickelnder Koordinierungsinstrumente (Datenbank)
- Korrespondenz mit Kooperationspartnern (insbesondere Sprachkursträger ) und TN
- Einkauf und Verwaltung der Fortbildung „Alpha-Lehrkräfte“
- Erstellung und Weiterentwicklung von standardisierten Dokumenten (z.B. Briefe an TN, Bescheinigungen, usw.)
- Teilnahme an Teamsitzungen
- teilnehmerbezogene Verwaltungsaufgaben (HB und BHV) in enger Abstimmung mit Projektleitung, Koordinator\*innen und TN-Management

### **Erforderliche Qualifikation für die Tätigkeit**

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich (Kaufmann/Kauffrau oder vergleichbar)

### **Erforderliche Kenntnisse, Kompetenzen und Voraussetzungen**

- mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich Datenerhebung/-analyse
- Fähigkeit und Erfahrung mit selbstständigem Arbeiten
- Team- und Konfliktfähigkeit, gute kommunikative Kompetenzen
- lösungsorientiertes Arbeiten
- Erfahrung mit den Anforderungen eines Qualitätsmanagementsystems

## Wir bieten

- Gestaltungsmöglichkeiten für den Aufbau eines interessanten und vielfältigen Arbeitsfeldes
- fachliche Begleitung und Reflexion
- Einbindung in ein engagiertes Team
- Teilhabe am betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.  
Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des DRK-Reformtarifvertrags.

Auskünfte erhalten sie vorab von Herrn Jörg Achenbach Tel 38 35 40 oder Herrn Patrick Bohne Tel. 38 04 765.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter **Angabe der oben genannten Referenznummer** im Betreff bis zum **01.05.2019** per Email an [karaschewski@drk-bremen.de](mailto:karaschewski@drk-bremen.de). Unterlagen in Papierform können nicht zurückgesandt werden.

Bremen, den 17.04.2019  
DEUTSCHES ROTES KREUZ  
Kreisverband Bremen e.V.  
gez. Astrid Karaschewski  
Bereich Personal