

(Beinahe-) Unfall/ Verletzung oder Bedrohung

während der Arbeit oder
auf dem direkten Weg von
bzw. zur Arbeit

Ausfüllen des Formulars „Unfallmeldung“ durch verunfallte:n Mitarbeiter:in

per
Mail an

unfallmeldung@drk-bremen.de

verantwortlich in der Personalabteilung:
Maike Grünhagen

Ablage der Unfallmeldung in internen System

sichtbar für Beauftragte für Arbeitssicherheit,
Betriebsrat und Personalabteilung

bei Ausfall länger als drei Krankheitstage
-> Meldung an die zuständige
Berufsgenossenschaft bzw. Unfallkasse
durch die Personalabteilung